REGLEMENT FOR UDLEJNING AF FÆLLESHUS STENAGER 218

Følgende regler er gældende for lejeaftaler for Fælleshuset Stenager 218.

1. Fælleshuset Stenager 218 udlejes kun til beboere i Glostrup Boligselskab og må ikke overdrages til andre.
2. Ifølge brandvedtægterne er lokalet **godkendt til max. 30 personer.**
3. Fælleshuset kan max. reserveres 1 år frem – her gælder først-til-mølle-princippet.
4. Fælleshuset reserveres via bookingsystemet under fællehusets side på www.gb.dk, der skal betales for leje og rengøring ved reservationen - vi tager kun imod Visa Dankort.

   Fælleslokalet udlejes ikke den 24/12 og den 31/12.
   Derudover udlejes lokalet ikke til ungdomsfester såsom 18 års fødselsdage.

   Udlejningspriserne ses på vores hjemmeside www.gb.dk og reguleres af SU i Hvissinge.
5. Endelig kontrakt skal indgås senest 1 måned før brugsdagen. Afbestilling skal ligeledes meldes senest 1 måned før brugsdagen.
   Sker afbestillingen ikke senest 1 måned før ibrugtagningen, tilfalder lejen fælleshuset.
   Fortrydelsesret: Ved afbestilling inden en måned før udlejningsdatoen, tilbagebetales den fulde leje.
   Afbestillingen skal ske til driftskontoret i Hvissinge, som skal have kontooplysninger på lejer skriftligt, til brug ved returnering af lejen.
6. Lejer skal medbringe duge, håndklæder, viskestykker, toiletpapir, håndsæbe og evt. kokkeknive. Sæbe til opvaskemaskinen forefindes.
7. Inventar, herunder også porcelæn, glas og bestik, må ikke fjernes fra lokalet – inventarliste kan findes på www.gb.dk under fælleshusets side.
8. Benyttelse af musikanlæg og musikinstrumenter skal ske med fornøden hensyntagen til naboer, og må **ikke** foregå for åbne døre og vinduer.
9. Det er **ikke** tilladt at afbrænde **fyrværkeri** i ejendommen eller på dennes grund.
10. Overnatning i lokalet er ifølge brandvedtægterne ikke tilladt.
11. **Adgang til lokalet** kan ske fra kl. 10.00 på den dag reservationen finder sted og skal forlades senest kl. 07.00 den dag reservationen ophører.
12. **Nøglebrik til lokalet** kan afhentes på driftskontoret 1 hverdag før udlejningen finder sted i kontorets åbningstid, og skal tilbageleveres i postkassen ved driftskontoret den følgende dag senest kl. 10.00, medmindre andet er aftalt.
    Ved nøgleudlevering skal gyldigt sygesikringsbevis fremvises og der skal underskrives en udleveringsblanket.
13. **Ved aflevering** skal lokalet være ryddet og service rengjort. Gulve skal være fejet, møbler skal stå, som ved overdragelsen og det samme gælder for bestik, glas og porcelæn.
    Glas og porcelæn der er gået i stykker, skal stilles på bordet i køkkenet.
    Affald skal være sat ud i containerne i skuret i lukkede affaldssække og må ikke indeholde glas affald.
    Flasker sættes i kassen i skuret.
14. Ligeledes har lejeren pligt til, forinden lokalerne forlades, at kontrollere, at samtlige vinduer og døre er forsvarligt lukkede og aflåste.

    Ved evt. større ødelæggelser opkræves et erstatningsbeløb, som vil blive opkrævet af Glostrup Boligselskab.
15. **Ved endelig reservation erklærer lejeren at have gennemlæst nærværende reglement samt at overholde alle punkter.**
    I øvrigt forpligter lejeren sig til at følge de anvisninger, der gives af driftskontoret eller dennes befuldmægtigede.
    Lejeren vil efter booking modtage en bekræftelsesmail.