

Reglement for udlejning af fælleshuset

Inventar/service

- Der vil være optælling af service og inventar efter endt udlejning. Stemmer det ikke overens med inventarlisten, vil lejer modtage faktura på det udestående. Inventarlisten kan findes i mappen eller på GB.dk. under fælleshuset Granskoven.
- Borde og stole må kun bruges inden døre i fælleshuset.
- Ødelagt inventar skal stilles synligt i lokalet.
- Ødelagt service skal stilles på køkkenbordet.

Lokalerne

- Alle former for glimmerpynt, ris, konfetti og fyrværkeri må ikke anvendes i fælleshuset eller på Granskovens arealer.
- Op pyntning må kun ske med tape. Det skal fjernes inden man afleverer nøglen til fælleshuset.
Hvis der er skader, som følge af forkert op pyntning, vil lejer modtage faktura på udbedring af skaderne.
- For at beskytte bordene SKAL der bruges dug.
- Vinduer skal være lukket og havedøre/indgangsdør skal være låste, når fælleshuset forlades.
- Dyr i fælleshuset er IKKE tilladt.

Musik

- Der er installeret trådløst netværk, som kan tilgås.
- Wifi: Granskoven fælleshus. Adgangskode: skoven100kode.
- Man skal selv sørge for anlæg til afspilning af musik.
- Man må ikke spille musik for åbne døre og vinduer.

Tobaksrygning

- Fælleshuset er røgfrit. Der henvises til rygning udenfor.
- Cigaret skodder skal lægges i askebægeret, som hænger på væggen ved hovedindgangen til fælleshuset.

Øvrigt

- På GB.dk vil man under fælleshuset Granskoven finde reglementet for udlejning af fælleshuset.
- Indsigelser omkring fejl og mangler i fælleshuset skal ske ved overtagelsen. Indsigelser ved aflevering af fælleshuset vil ikke give ret til kompensation. Indsigelser sendes til gb@gb.dk, vedhæftet billede dokumentation.
- Vis hensyn ved ophold udenfor fælleshuset.
- Udearealer skal være ryddet for skrald, cigaret skodder og lignende.
- Dyr i fælleshuset er forbudt.
- Ved fejl på tablet skal Copark parkeringsselskab kontaktes på **42 90 50 10**, der skal også sendes en mail til gb@gb.dk vedr. dette

Erstatningsansvar

- Lejer hæfter for beskadigelse af lokalet, inventar og manglende service. Udgifter i den forbindelse samt evt. ekstra rengøring hæfter lejer for og vil blive faktureret til lejer.

Hvis fælleshuset ikke afleveres i overensstemmelse med ovenstående regler og i ubeskadiget stand, hæfter lejer for alle udgifter til reetablering og udbedring af skader.

Vagt telefon 43 96 28 86 kan benyttes ved stoppet toilet, sprængte rør og lignende.